

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель
административной комиссии
Октябрьского района
С.В. Басакевич
«09» сентября 2017г.

П Л А Н
работы административной комиссии Октябрьского района
на 2017г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Подготовить отчет о работе административной комиссии за 2016 г. и направить в электронном виде в Правовое управление при Губернаторе	до 10.01.2017	Секретарь административной комиссии Гончарова А.О	
2	Подготовить и направить информацию о работе административной комиссии, о работе должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях главе Администрации Октябрьского района по итогам работы за каждый квартал 2017 г.	до 20 числа следующего месяца за каждым кварталом	Секретарь административной комиссии Гончарова А.О.	
4	О результатах работы административной комиссии 2017г., изменениях и дополнениях в ОЗ №273-ЗС информировать население на официальном сайте Администрации Октябрьского района	ежемесячно	Секретарь административной комиссии Гончарова А.О.	
5,	Направлять постановления в ССП для принудительного взыскания штрафов, срок добровольной уплаты по которым истек	По мере истечения срока добровольной уплаты штрафов (60 дней)	Секретарь административной комиссии Гончарова А.О.	
6	Не реже 1 раза в месяц проводить заседание административной комиссии	ежемесячно	Секретарь административной комиссии Гончарова А.О.	
7	Проводить выездные заседания административной комиссии по поселениям	По мере возникающих обстоятельств	Председатель адм. комиссии, секретарь адм. комиссии	
8	Привлекать к административной ответственности по ст. 20.25 п. 1 КоАП РФ злостных неплательщиков штрафов	По мере злостной неуплаты штрафов	Секретарь административной комиссии Гончарова А.О.	
9	Проводить занятия с должностными лицами поселений, полиции по изучению нормативных актов регламентирующих работу административной комиссии.	каждый квартал	Секретарь административной комиссии Гончарова А.О.	

Секретарь
административной комиссии

Гончарова А.О.